



Ruszów, dnia 09.01.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.131.2023

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA RUSZÓW  
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZY NA STANOWISKO  
REFERENT DS. LEŚNYCH/PODLEŚNICZY LEŚNICTWA DĘBÓWEK**

**I. Organizator naboru:**

Skarb Państwa  
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Ruszów  
ul. Leśna 2, 59-950 Ruszów  
adres mailowy: ruszow@wroclaw.lasy.gov.pl  
tel. 75 771 43 38

**II. Tryb prowadzenia naboru:**

1. Nabór jest prowadzony w oparciu o pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie spójnej polityki kadrowej z dnia 05.09.2022 r., zn. spr.: GK.13.127.2022 oraz Zarządzenie Nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu ( zn. spr.: DO.1101.14.2020) oraz pkt. II ust.1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze jednostek organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu stanowiącym zał. Nr 1 do wyżej wymienionego Zarządzenia.

**III. Oferujemy warunki zatrudnienia:**

- praca na stanowisku: referent ds. leśnych ( w przypadku braku egzaminu do Służby Leśnej), podleśniczy ( w przypadku zdanego egzaminu do Służby Leśnej),
- miejsce pracy: Leśnictwo Dębówek,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- zatrudnienie na czas określony tj. 1 rok, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością podjęcia pracy na czas nieokreślony,
- dobre warunki pracy i płacy – wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe,
- świadczenia socjalne i zdrowotne,
- możliwość rozwoju zawodowego.

**IV. Zakres wykonywanych zadań kluczowych na stanowisku:**

---



- wykonywanie czynności organizacyjno – technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe,
- ochrona granic leśnictwa,
- zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
- ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi,
- nadzór nad wykonawstwem prac w leśnictwie,
- przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zaleceniami,
- dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót,
- dokonywanie odbiórki pozyskanego drewna oraz wydawania drewna z lasu (dotyczy tylko przy zatrudnieniu na stanowisku podleśniczego ze zdaniem egzaminem do SL),
- prowadzenie edukacji leśnej i ekologicznej społeczności,
- wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego.

Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

### V. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie leśne,
- staż zawodowy - minimum 9 miesięcy w PGL Lasy Państwowe,
- znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz pakietu oprogramowania MS Office,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
- **posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,**

### VI. Pożądane cechy osobowości kandydata:

- komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, kreatywność, dokładność, samodzielność, rzetelność, chęć rozwoju.

### VII. Dokumenty wymagane fakultatywnie, tj. inne informacje w szczególności o:

- doświadczeniu zawodowym na stanowisku podobnym lub takim samym jak objęte rekrutacją,
- kursach, szkoleniach i innych uprawnieniach przydatnych na stanowisku pracy objętym rekrutacją.

### VIII. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z adresem do korespondencji, opatrzone własnoręcznym podpisem.



2. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopie świadectw pracy i /lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe(oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
5. Oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz pakietu oprogramowania MS Office (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek, o odpowiednim stanie zdrowia do zatrudnienia na wymaganym stanowisku (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
7. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
8. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych(według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia).

### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Dokumenty aplikacyjne należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie umieścić napis: „Nabór na stanowisko referenta ds. leśnych/podleśniczego Leśnictwa Dębówek w Nadleśnictwie Ruzów”.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia **25.01.2024 r. do godz. 14:30** w jeden z poniższych sposobów:

- 1) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Ruzów;
- 2) przesłać droga pocztową na adres Nadleśnictwa Ruzów, na adres:

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Ruzów  
ul. Leśna 2  
59-950 Ruzów**

Dokumenty aplikacyjne nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Nadleśnictwa).

### **X. Informacje pozostałe:**

Otwarcie ofert nastąpi w Nadleśnictwie Ruzów, ul. Leśna 2 w dniu **26.01.2024 r. o godz. 9:00.**



Dokumenty niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, po przeanalizowaniu przez Komisję rekrutacyjną ofert, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej w formie testu pisemnego z wiedzy ogólnej z zakresu prac wykonywanych na stanowisku podleśniczego, która odbędzie się **w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert.**

O dokładnym terminie II etapu postępowania kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub na wskazany adres-mail.

Nadleśnictwo Ruzów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji.

Nadleśniczy, po II etapie postępowania, przeprowadzi z kandydatami wskazanymi przez Komisję rekrutacyjną, ostateczną rozmowę zmierzającą do wyłonienia kandydata do pracy.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania służbowego.

Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone i te które wpłynęły po czasie będzie można odebrać osobiście.

Oferty odrzucone i nieodebrane po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji zostaną zniszczone komisyjnie.

Do udzielania informacji w sprawie naboru w Nadleśnictwie Ruzów upoważniony jest pracownik na stanowisku starszego specjalisty ds. pracowniczych pod nr telefonu: 75 77 14 338 , wew. 131 lub 665 120 145.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Ruzów może unieważnić rekrutacje na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Ruzów