



Ruzów, dnia 04.2023 r.

Zn. spr.: NK.1101.24.2023

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA RUSZÓW
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
REFERENT /SPECJALISTA DS. MELIORACJI WODNYCH I DROGOWNICTWA
(umowa na zastępstwo) .

I. Organizator naboru:

Skarb Państwa
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Ruzów
ul. Leśna 2, 59-950 Ruzów
adres mailowy: ruszow@wroclaw.lasy.gov.pl
tel. 75 771 43 38

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór jest prowadzony w oparciu o pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie spójnej polityki kadrowej z dnia 05.09.2022 r., zn. spr.: GK.13.127.2022 oraz Zarządzenia Nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (zn. spr.: DO.1101.14.2020) oraz pkt. II ust.1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze jednostek organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu stanowiącym zał. Nr 1 do wyżej wymienionego Zarządzenia.
2. W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w jednostkach PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o pracę.

III. Oferujemy warunki zatrudnienia:

- praca na stanowisku: referent /specjalista ds. melioracji wodnych i drogownictwa,
- miejsce pracy: biuro oraz teren Nadleśnictwa Ruzów,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- zatrudnienie na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, tj. do około miesiąca XII.2023 r.,
- dobre warunki pracy i płacy – wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe,
- świadczenia socjalne i zdrowotne,



- możliwość rozwoju zawodowego.

IV. Zakres zadań kluczowych wykonywanych na stanowisku:

1. Opracowywanie planów związanych z bieżącym utrzymaniem, remontami i modernizacją urządzeń melioracyjnych, dróg oraz kontrola ich realizacji.
2. Opracowywanie planu inwestycji rocznych w zakresie urządzeń melioracyjnych, dróg, parkingów leśnych i miejsc postoju.
3. Bieżąca kontrola i uczestniczenie w komisyjnych przeglądach stanu urządzeń melioracyjnych i dróg wraz z określeniem pilności prac utrzymaniowych i remontowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nadzór nad pracą pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wykonujących czynności związane z powierzonym zakresem obowiązków, w tym rozliczanie wykonanych prac.
5. Wykonywanie czynności związanych z funkcjonowaniem SILP wynikającym z powierzonego zakresu obowiązków, w tym aktualizacja DSD.
6. Prowadzenie magazynu.

Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

V. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz pakietu oprogramowania MS Office,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- posiadanie prawa jazdy kategorii B .

VI. Pożądane cechy osobowości kandydata:

- komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, kreatywność, dokładność, samodzielność, rzetelność, chęć rozwoju.

VII. Dokumenty wymagane fakultatywnie, tj. inne informacje w szczególności o:



- kursach, szkoleniach,
- innych uprawnieniach przydatnych na stanowisku pracy objętym rekrutacją.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z adresem do korespondencji, opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopie świadectw pracy i /lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe(oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
5. Oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz pakietu oprogramowania MS Office (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek, o odpowiednim stanie zdrowia do zatrudnienia na wymaganym stanowisku (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
7. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
8. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych(według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia).

IX. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie umieścić napis: „Nabór na stanowisko referent /specjalista ds. melioracji wodnych i drogownictwa w Nadleśnictwie Ruszów”.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia **19.04.2023 r. do godz. 14:30** w jeden z poniższych sposobów:

- 1) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Ruszów;
- 2) przesłać droga pocztową na adres Nadleśnictwa Ruszów, na adres:

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Ruszów
ul. Leśna 2
59-950 Ruszów**

Dokumenty aplikacyjne, nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Nadleśnictwa).



X. Informacje pozostałe:

Otwarcie ofert nastąpi w Nadleśnictwie Ruszów, ul. Leśna 2 w dniu **20.04.2023 r. o godz. 9:00.**

Dokumenty niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, po przeanalizowaniu przez Komisję rekrutacyjną ofert, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej w formie testu pisemnego z wiedzy ogólnej z zakresu prac wykonywanych na stanowisku referent/specjalista ds. melioracji wodnych i drogownictwa, która odbędzie się **w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert.**

O dokładnym terminie II etapu postępowania kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub na wskazany adres-mail.

Nadleśnictwo Ruszów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji.

Nadleśniczy, po II etapie postępowania, przeprowadzi z kandydatami wskazanymi przez Komisję rekrutacyjną, ostateczną rozmowę zmierzającą do wyłonienia kandydata do pracy.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania służbowego.

Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone i te które wpłynęły po czasie będzie można odebrać osobiście.

Oferty odrzucone i nieodebrane po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji zostaną zniszczone komisyjnie.

Do udzielania informacji w sprawie naboru w Nadleśnictwie Ruszów upoważniony jest pracownik na stanowisku starszego specjalisty ds. pracowniczych pod nr telefonu: 75 77 14 338 , wew. 131 lub 665 120 145.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Ruszów może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Nadleśniczy

Nadleśnictwa Ruszów

p.o. Nadleśniczy

Marek Kwiecień